

START

NOTIZEN

Teambesprechung am:

In:

Anwesend:

Geplante Dauer:

1. Festlegung Moderation
2. Festlegung Protokoll
3. Themensammlung
 - a) Organisatorisches (Option 1); Zeitdauer?
 - b) Fallsynchronisierung (Option 2; max. 5Min. pro Fall für den Einbezug aller Professionen):
Wie viele? Zeitdauer?
 - c) Fallbesprechung (Option 3; ca. 15Min. pro Fall für die Interventionsplanung):
Wie viele? Zeitdauer?
 - d) Sonstiges; Zeitdauer?
4. Zeitplanung und Abfolge

OPTION 1 (ca. 20Min.)

Organisatorische Absprachen

- Informationen Leitung + Diskussion
- Standortbesprechung
- Teaminterne Organisation
- Infos aus der Fachöffentlichkeit (News, Fortbildungen, Veränderungen im Feld...)
- Absprachen, Vereinbarungen und Termine
- Sonstiges

OPTION 2

Fallsynchronisierung (max. 5Min. pro Fall)

1. Falldarstellung
2. Nachfragen
3. Ergänzungen Falleinbringer_in/Falldarstellung
4. Zusammenfassung
5. Vereinbarung Interventionen
(Übergabe, Übernahme, Weiterleitung, Einbezug anderer Spezialist_innen...)

OPTION 3

Fallbesprechung (ca. 15Min. pro Fall)

1. Falldarstellung
2. Frage der _des Falldarsteller_in (Auftrag ans Team, meine Erwartungen)
3. Nachfragen (nur Verständnisfragen)
4. Freies assoziieren (Bauchgefühl, Bilder, Gedanken, Vergleiche...)
5. Hypothesen und Diskussion (Falleinbringer_in hält sich zurück)
6. Vorschlag Lösungsmöglichkeiten
7. Stellungnahme Falleinbringer_in